
旧バージョン (Active!mail 2005) からの アドレス帳の移行

1 Active!mail 2005 にログインします。

2 画面上部の【住所録】メニューより、【個人住所録】を選択します。



個人住所録に登録されているアドレスの内、移行するアドレスデータにチェックを入れます。

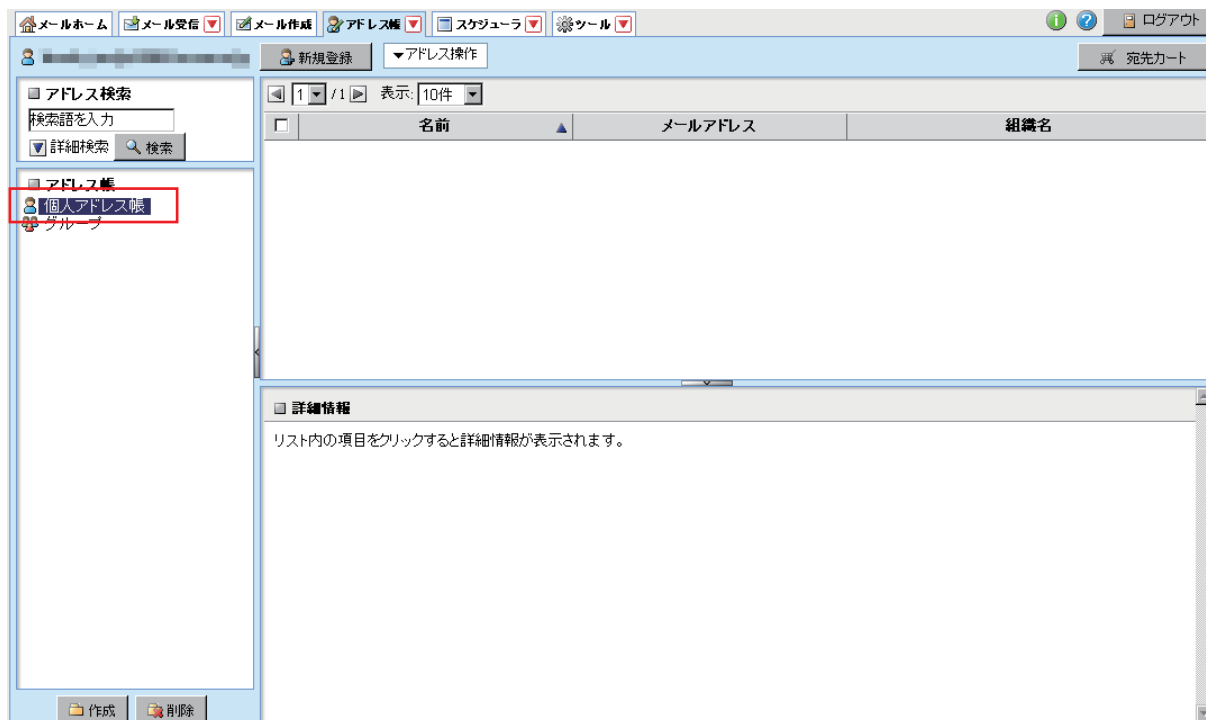
その後、【エクスポート】をクリックします。

personal_addrbook.csv というファイル名で、個人住所録のデータが保存されます。

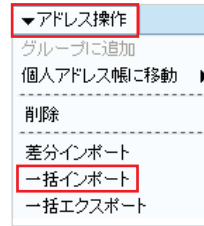
※必ず CSV 形式でファイルを保存してください。

3 Active! mail 6 にログインします。

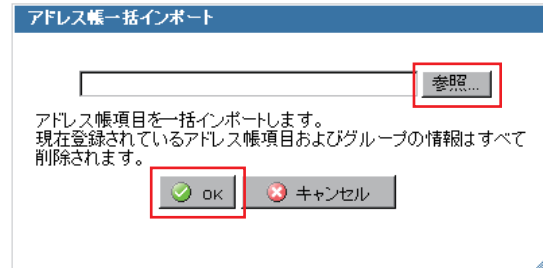
4 画面上部の【アドレス帳】タブをクリックし、個人アドレス帳をクリックします。



- 5 【アドレス操作】をクリックし、【一括インポート】をクリックします。



インポートするファイルを選択するダイアログが表示されますので、【参照】ボタンをクリックして、Active!mail2005 でエクスポートしたファイルを選択し、【OK】ボタンをクリックします。



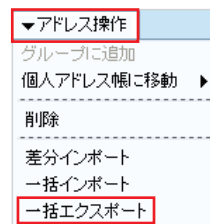
- 6 以上でアドレス帳のインポート作業は完了ですが、Active!mail 2005 と Active!mail 6 では、アドレス帳のデータ形式が異なるため、Active!mail 2005 でエクスポートしたデータを、そのまま Active!mail 6 にインポートすると、データにずれが生じます。



そのため、一度 Active!mail 2005 でエクスポートしたデータを、そのまま Active!mail 6 にインポートします（上記の手順）。

次に、Active!mail 6 にインポートしたアドレス帳データをエクスポートします。

個人住所録に登録されているアドレスデータ全てにチェックを入れ、【アドレス操作】【一括エクスポート】をクリックしてアドレス帳データをエクスポートします。



7 アドレス帳のデータの編集

アドレス帳のデータには以下のような形式の違いがあります。

Microsoft Excel でアドレス帳を用いて説明します。

Active!mail 2005 からエクスポートしたデータ (ファイル形式 : CSV 形式)

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | |
|---|---------|-------|------|-------|---------------|------|---------|--------|--------|-----|--------------|----------|---------|--------|-------|---------|
| | KEYWORD | NAME | LAST | ALIAS | MOBILE | HOME | NATHOME | LOHOME | ADHOME | ZIP | HOME TEL | HOME FAX | COMPANY | NATION | LOCAL | ADDRESS |
| 2 | テスト01 | テスト01 | | | 090-1234-5678 | | | | | | 03-1234-5678 | | 組織名 | 国 | 都道府県 | 住所 |
| 3 | テスト02 | テスト02 | | | 090-1234-5678 | | | | | | 03-1234-5678 | | 組織名 | 国 | 都道府県 | 住所 |

Active!mail 6 からエクスポートしたデータ (ファイル形式 : XML 形式)

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|---|----------|-------|------------|----------|--------|-------|------|------|------|-----------|---------|----------|-------|------|---------|
| | HURIGANA | NAME | EMAIL | ORGANIZA | DEPART | TITLE | TEL1 | TEL2 | TEL3 | FAX | COUNTRY | ZIPCODE | STATE | CITY | ADDRESS |
| 2 | | テスト01 | test001@e: | | | | | | | 03-1234-5 | | 111-1111 | | | 住所 |
| 3 | | テスト02 | test002@e: | | | | | | | 03-1234-5 | | 111-111 | | | 住所 |

Active!mail 6 からエクスポートしたデータを編集します。

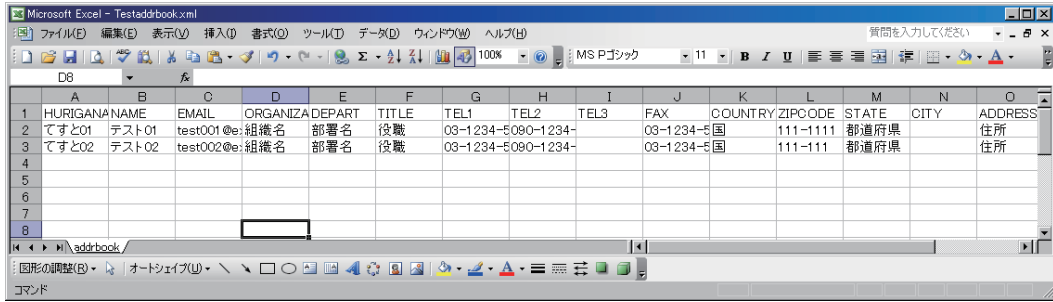
項目対応表

| | Active!mail 6 | Active!mail 2005 |
|---------|---------------|------------------|
| ふりがな | HURIGANA | KEYWORD |
| 名前 | NAME | テスト 01 |
| メールアドレス | EMAIL | EMAIL |
| 組織 | ORGANIZATION | COMPANY |
| 部署 | DEPART | PART |
| 役職 | TITLE | POSITION |
| 電話 1 | TEL1 | MOBILE |
| 電話 2 | TEL2 | TEL |
| 電話 3 | TEL3 | |
| FAX | FAX | FAX |
| 国 | COUNTRY | NATION |
| 郵便番号 | ZIPCODE | ZIPCODE |
| 都道府県 | STATE | LOCAL |
| 市区町村 | CITY | ADDRESS |
| 番地 | ADDRESS | |
| URL | URL | HOMEPAGE |
| メモ | MEMO | MEMO |
| フォルダ | ADDRPATH | |

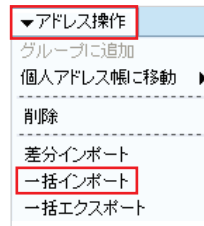
上記の対応表に従い、Active!mail2005 のデータを Active!mail 6 に合わせて編集します。

※Active!mail 6 では市区町村と番地は、データフィールドが分かれてしまいますので、お手数ではありますが適宜調整をお願いいたします。

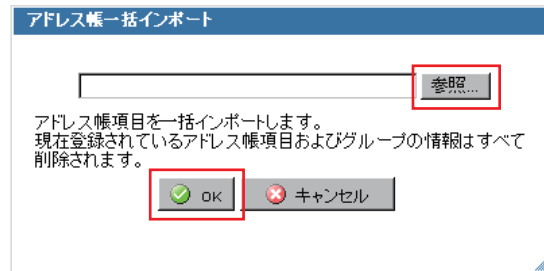
ファイル形式は XML 形式で保存します。



- 8 アドレス帳データの編集の後、【アドレス操作】をクリックし、【一括インポート】をクリックします。



インポートするファイルを選択するダイアログが表示されますので、【参照】ボタンをクリックして、Active!mail2005 でエクスポートしたファイルを選択し、【OK】ボタンをクリックします。



- 9 以上でアドレス帳のインポート作業は完了です。

